



## Checkliste



**BEST  
JOBS**  
BAGGENSTOS

### Haben Sie an alles gedacht, alles dabei?

- Notizblock und Schreibmaterial
- Notizen wie zum Beispiel:
  - Name und Telefonnummer der Person, mit der Sie das Vorstellungsgespräch haben
  - Anschrift des Unternehmens
  - Ihre Lohnvorstellungen, berechnet nach Jahresbruttosalär bei 100%
  - Fragen, die Sie dem Personalverantwortlichen stellen möchten
- Kopie der Stellenanzeige
- Ihr vollständiges Bewerbungsdossier
  - Lebenslauf sowie Kopien aller Arbeitszeugnisse, Diplome sowie Zertifikate
  - Liste mit Referenzpersonen
- Ihre Agenda, um eventuell weitere Termine zu vereinbaren
- Überprüfen Sie die Fahrzeiten für Bus und Bahn und schätzen Sie die Zeit ein, die Sie zu Fuss zurücklegen müssen, um etwas früher anzukommen und nicht rennen zu müssen

**Tipp:** Eine Tasche oder Dokumentenmappe machen sich immer gut. Zudem macht es Sinn, die Kleidung für das Gespräch schon am Vorabend heraus zu legen.

**Wir wünschen Ihnen viel Glück für das Gespräch!**

